

Házirend



2018.

TARTALOM

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁNKRÓL.....	3
2. AZ ÓVODÁNK NYITVA TARTÁSA.....	3
3. MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT?	4
4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	5
4.1 A GYERMEK JOGA, HOGY:.....	5
4.2 A GYERMEKEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN	6
4.3 A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN	6
4.4 A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK	6
4.5 A GYERMEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI	7
4.6 AZ ÓVODA KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE	7
4.7 EGYÉB SZABÁLYOK.....	7
5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	9
5.1 A SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI:.....	9
5.2 A KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI A SZÜLŐK ÉS NEVELŐK KÖZÖTT	10
5.3 AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK A SZÜLŐK ÁLTAL HASZNÁLHATÓSÁGI RENDJE	10
5.4 ÓVÓ-VÉDŐ RENDELKEZÉSEK	10
6. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK.....	11
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	11

Házirend Házirend



Az óvoda házirendje tartalmazza a megfelelő működéshez szükséges szabályokat.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

A házirend hatálya

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2018. szeptember 1-én.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára egyaránt.

1. Általános információk az óvodánkról

- Az óvoda neve, címe:
Zalabaksai Napköziotthonos Óvoda
8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 48.
 - OM azonosító: 037554
- Telefon/fax száma: 06 92 573 079
- Az óvoda e-mail címe: zalabaksaovoda@tolna.net
- Az óvoda vezetője: Kósa Józsefné
- Az intézmény fenntartója: Zalabaksai Köznevelési Társulás 8971 Zalabaksa Rákóczi u. 24.
- Az óvoda gyermekvédelmi feladataival megbízottja: Kósa Józsefné
- A Gyermekjóléti Szolgálat címe és telefonszáma: „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat, 8960 Lenti, Deák út 4. T.: 06 30 635 1228

2. Az óvodánk nyitva tartása

- Az óvoda napi nyitva tartása: napi 10 óra, reggel 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig.
- A gyermekekkel 7⁰⁰ – 17⁰⁰ óra között óvodapedagógusok foglalkoznak.
- Az óvodai nevelési év időtartama: az adott folyó év szeptember 1 – augusztus 31. mely két részből áll:

- ✓ Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig
- ✓ Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig
- Nyáron a fenntartó engedélyével 4 hét időtartamra bezár az óvoda. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője intézi. Amennyiben a szülő a zárás ideje alatt nem tudja gyermekét elhelyezni, abban az esetben a fenntartó más intézményében ellátást köteles biztosítani. A nyári zárás pontos időpontjáról az óvoda minden év február 15. napjáig értesíti a szülőket.
- A téli szünet idejére a fenntartó mindenkorai döntésének függvényében az óvoda zárva tarthat. Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot, és amennyiben indokolt zárva tartunk.
- Az intézmény nevelés nélküli munkanapot tarthat a nevelési év során öt alkalommal. Ezek pontos időpontjáról a nevelés nélküli munkanapot megelőzően 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

A gyermek harmadik életévének betöltésétől az iskolaérettség eléréséig tart a gyermek óvodai nevelése. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A beíratás 2 napon át zajlik, a felvételi előjegyzési naplóba. A beíratáshoz szükséges okiratok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- Taj kártyája
- a gyermek személyi igazolványa, lakcímkártyája.

A tankötelezettség kezdete

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a

szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. Gyermekek az óvodában

4.1 A gyermek joga, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása valamennyi felnőttnek, intézményi pedagógusnak, dajkának, alkalmazottnak kötelessége, megalázásnak, testi fenyegetésnek, zaklatásnak nem lehet kitéve. A gyermeket semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti, sem nemzeti, sem etnikai, sem vallási világnézeti hovatartozása alapján,
- a gyermek cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát senki nem korlátozhatja, ezen jogának gyakorlása közben a gyermek nem veszélyeztetheti sem saját, sem társai egészségét, testi épségét,
- fontos, hogy viselkedésével, megnyilvánulásával az óvoda alkalmazottainak egészségét és testi épségét sem veszélyeztetheti,

- a sajátos nevelési igényű kisgyermek joga, hogy állapotuknak, adottságaiknak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljenek attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

4.2 A gyermekek ruházata az óvodában

- A szülő köteles tisztán, gondozottan hozni a gyermekeket az óvodában.
- A csoportszobában kényelmes, szellős váltóruha és váltócipő szükséges, valamint az óvónő által javasolt tornafelszerelés.
- Kérjük, hogy a kisgyermek valamennyi ruhája, cipője, csizmája saját jelével legyen ellátva, és a számára kijelölt helyen, saját, jellel ellátott szekrényben helyezték el. Az esetleges átöltöztetéshez szükséges a tartalék fehérnemű, zokni, póló.

4.3 A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek 3 alkalommal kapnak étkezést az intézményben, a Kolping Gondozási Központ biztosítja. Amennyiben a szülőknek lehetőségük van rá, abban az esetben zöldséggel, gyümölccsel gazdagíthatják az intézményi étkezést.
- Az öltöző szekrényekben joghurtot, péksüteményt, édességeket nem lehet tárolni, ezért kérjük a szülőket, hogy e rendelkezésünket legyenek szívesek betartani.
- Az étkezést reggel **½ 9 óráig** lehet lemondani, mely a bejelentést követő naptól lép életbe.
- A be nem jelentett hiányzás esetén az óvoda a szülő térítési díját elszámolja.
- Ingyenes óvodai étkezésre a jelenlegi jogszabályok alapján jogosultak az óvodát igénybe vevő gyermekek, szülői nyilatkozat szükséges.
- Az ingyenes étkezésre jogosultak is kötelesek jelezni, hogy igényt tartanak az étkezésre, illetve a hiányzást bejelenteni. Az óvodai étkezési díj befizetési módja:
 - kiállított csekken.

4.4 A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- A csoportszobában szülő és más látogató csak **váltócipőben** tartózkodhat.
- Az óvoda csak teljesen egészséges kisgyermeket fogad. Lázas, kiütéses, gyógyszeres kezelésben részesülő, lábadozó gyermeket az óvoda nem vesz be a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A betegség után gyógyultan, orvosi igazolással jöhet közösségbe az érintett.
- Az óvónőnek tilos bármiféle otthonról beküldött gyógyszert a nap folyamán beadni a gyermeknek. Kivéve a magas láz csillapítására szolgáló készítmények, vagy az asztmás gyermekek pipája, állandó időponthoz kötött gyógyszer.
- Ha a gyermek testvére, családtagja kap fertőző betegséget, akkor is az ÁNTSZ, vagy a gyermekorvos egészséges igazolásával látogathatja a közösséget a gyermek. Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, vagy baleset éri, az óvónő haladéktalanul ellátja az érintettet. A baleset súlyosságától függően: csillapítja a lázat, értesíti a szülőt, orvost hív.
- A fertőző megbetegedések esetén (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás), a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény köteles fertőtlenítő takarítást végezni az érintett csoportoknál.

4.5 A gyermek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A gyermek jutalmazásának elvei:

Az arányosság elve: A gyermek cselekedete mértékével arányosan jutalmaz.

Értelmezés elve: tett és következmény közötti összefüggés elmagyarázása.

Időzítés elve: közvetlenül akkor dicsérjük és jutalmazunk, amikor megtörtént az esemény. A tett után közvetlenül, mivel később elhalványul a tett és nem érti a jutalmazást vagy a büntetést a gyermek.

A következetesség elvét mindenkor alkalmazzuk, csak ha valóban megérdemli és kiemelkedően teljesített a gyermek, akkor jutalmazunk, dicsérjük.

Pl.:

- szóbeli elismerés, társak előtti dicséret
- simogatás, ölelés, elismerő mosoly

A fegyelmezés elve:

Az időzítés elve: A tett után közvetlenül. Szem előtt tartjuk, hogy a fegyelmezés során alkalmazott módszereink ne sértsék a gyermek emberi méltóságát. A pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A büntetést mindig magyarázattal kell kísérni.

Pl.:

- szóbeli elmarasztalás
- rosszálló, szomorú arckifejezés
- áttérelés
- tettének megbeszélése
- szélsőséges esetben tevékenység megállítása

4.6 Az óvoda kártérítési felelőssége

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény a felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

4.7 Egyéb szabályok

- A szülők a gyermekek napi óvodai életrendjének megzavarása nélkül hozhatják, és vihetik gyermekeiket.
- A zavartalan nevelőmunka érdekében kérjük, hogy lehetőség szerint 7⁰⁰ és 8³⁰ óra között érkezzenek be az óvodába.
- A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, és az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem vállalhat érte.
- A gyermekek óvodából való kiadásakor meg kell győződni arról, hogy a gyermeket az a személy viszi el az óvodából, aki arra ténylegesen jogosult (akit a szülő, törvényes képviselő megnevezett).
- Amennyiben a gyermek vonatkozásában gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jogmegváltoztatása iránt eljárás van folyamatban, arról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát.

- Ideiglenes hatályú elhelyezés tárgyában, illetve a gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jogmegváltoztatása tárgyban hozott jogerős határozatról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát, illetve a határozatról egy másolati példányt - a tudomásszerzéstől számítva legkésőbb 3 napon belül – átadni köteles.
- Udvarról való távozás esetén a szülő köteles jelezni a gyermek elvitelét a csoport óvodapedagógusának.
- Az óvoda udvara nem közösségi játszótér, ezért kérjük a szülőket, hogy délutánonként az udvart ne használják játszótérként.
- Az óvoda udvarára és az óvoda épületébe állatot behozni tilos!
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- Hazamenetelkor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.
- Rendkívüli helyzet esetén (pl. dugóban állás), amikor a szülő vagy meghatalmazottja nem tud a gyermekért jönni, hanem egy harmadik személyt bíz meg a gyermek elvitelével, abban az esetben kérjük, hogy ezt írásban (SMS), vagy telefonon jelezzék az intézményvezetőnek.
- Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
- Amennyiben a gyermekért az óvoda zárásáig nem jönnek, akkor az óvodapedagógus teendői:
 1. telefonon hívni a szülőt, vagy gondviselőt,
 2. amennyiben nem elérhető, akkor a vezetőt értesíti.
- A beszoktatási idő alatt a gyermek a kedvenc játékát, alváshoz szükséges tárgyat behozhatja az óvodába.
- A bejáró gyermekek kíséréséről az óvoda és a buszmegálló között az óvoda gondoskodik, a buszon nem vállalunk felelősséget a gyermekért (szülői nyilatkozat).
- Lehetősége van a szülőnek arra, hogy gyermeke óvodába járást szüneteltesse: betegség esetén, külföldön tartózkodás miatt, a jegyző engedélyével.
- A gyermekek által az óvodába behozott, az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközöket, tárgyakat az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyerekek bizonyos csoportjai térítésmentes speciális foglalkozásokon is részt vesznek: fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai foglalkozásokon.
- A sajátos nevelési igényű kisgyermekek számára az EGYMI biztosítja az utazó gyógypedagógust.
- Az óvodai törzsidőn túl, délután, önköltséges foglalkozásokat is szervezhet az óvoda a szülői igényekhez igazodóan, a gyermekek óvodai életének megzavarása nélkül, az 5-6-7 évesek részére.
- A szülő írásbeli kérése, jóváhagyása szükséges gyermeke egyéb foglalkozáson való részvételéhez, valamint ahhoz, hogy a gyermeke a felelős pedagógussal az óvodán kívüli programokon részt vehessen.
- A szülő tisztelje meg a gyermekét, az óvodát, azzal, hogy a mobil telefonja használatát az óvodai tartózkodás alatt korlátozza.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a gyermek - gyermek a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a szülő írásban előre bejelenti, hogy a gyermeket nem hozza óvodába, azt a távolmaradást igazoltnak kell tekinteni.

5. Szülők az óvodában

5.1 A szülő jogai és kötelességei:

A szülőt megilleti az óvoda szabad megválasztásának joga.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.

Ezen túl:

- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét, a gyermekjóléti szolgálat segítségét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

5.2 A kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a szülők és nevelők között

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Az óvoda felkérésére aktívan vegyenek részt az értékelések folyamatában. Felmerülő probléma, panasz, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvodapedagógust, az óvodavezetőt, és közösen próbálják megoldani az adott helyzetet. A gyermekről információt, pedagógiai véleményt csak a vele foglalkozó pedagógus, óvodavezető adhat. A szülőt csak a saját gyermekéről kaphat tájékoztatást.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezletek,
 - nyílt napok,
 - nyitott rendezvények: Mikulás, Farsang, Anyák napja, Évzáró
 - közös rendezvények (alkotó délutánok, séták, kirándulások, Gyermeknap),
 - fogadó órák (vezetői, óvodapedagógusi, családgyógyozói, szociális segítői, többnyire aktualitáshoz kötött olyan egyedi megbeszélés lehetősége, mely csak az érintett szülőre tartozik),
 - esetenkénti megbeszélések a csoportos óvodapedagógussal, szociális segítővel, családgyógyozóval.

Kérjük, hogy időigényes, a gyermekeikkel kapcsolatos, vagy magánjellegű kérdésekben ne vonják el az óvónőket a gyermekcsoporttól, mert a nevelés folyamatának megzavarásán túl, balesetet is okozhat az adott pillanatban a felnőtt figyelmének elvonása.

5.3 Az óvoda helységeinek a szülők által használhatósági rendje

- A csoportszobában szülő csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat az egészségvédelmi szabályok betartásával.
- Az óvoda udvarán a gyerekek számára kialakított játszóhelyeken addig tartózkodjon a szülő, amíg átadja, átveszi gyermekét. Attól a pillanattól kezdve, hogy az óvónőtől átvette gyermekét már a szülő a felelős gyermekéért.

5.4 Óvó-védő rendelkezések

Az óvodában alkalmazottak általános feladatai közé tartozik a gyermekek testi épségének megóvása. Az óvodapedagógusoknak fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Az óvodában követendő szokásokat és szabályokat a csoportok szokás,- és szabályrendje tartalmazza.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a házi orvos, fogorvos és a védőnő látja el. Az orvos évente státusz vizsgálatot végez, fogorvos évente szűrővizsgálatot tart. A védőnő havi rendszerességgel, vagy igény szerint látogatja az óvodát, tisztasági és tetvességi vizsgálatot tart.

A gyermekek intézményen kívüli kísérése esetén csoportonként három fő kísérőt kell biztosítani.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

Az óvoda csak bevizsgált, nem balesetveszélyes játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

Baleset esetén követendő eljárás:

- Elsősegélynyújtás, szükség esetén orvos, mentő, rendőrség hívása.
- A gyermekcsoport felügyeletének biztosítása
- szülő, óvodavezető értesítése
- baleseti jegyzőkönyv elkészítése

6. Az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

- Az óvoda épületében idegenek, érdeklődők, leendő szülők, a vezető és az alkalmazotti közösség tudomásával, jóváhagyásával tartózkodhatnak.
- A munkatársak hozzátartozói a csoportszobán kívül, a csoportélet megzavarása nélkül tartózkodhatnak az intézményben a vezető jóváhagyásával.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivéve az óvoda által megszervezett vásárok).
- Az óvodában tilos a reklám tevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.
- Párt, politikai célú szervezet nem működhet az óvoda területén.
- Az óvoda épületében és teljes területén tilos a dohányzás, alkoholfogyasztás!
- A tűz és bombariadó esetén az SZMSZ – ben foglaltak szerint kell eljárni.

Zalabaksa, 2018. augusztus 31.

.....
Kósa Józsefné
óvodavezető

7. Záró rendelkezések

1.A házirendet a nevelőtestület elfogadta: 2018. augusztus 31.

2 A házirendet a szülői közösség képviselte véleményezte: 2018.augusztus 25.

A házirend egy példánya megtekinthető az intézményi hirdető táblán.

Zalabaksa, 2018. augusztus 31.

Kósa Józsefné
óvodavezető

Házirend

Házirend

2018. augusztus 25.-én a Szülők Közösségének képviselőivel a Házirend ismertetésre került. A szülők közössége véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

Szülői Közössége nevében:

.....
Varga Judit

.....
Tóth Andrea

Zalabaksa, 2018. augusztus 25.

Házirend

Házirend

A Házirendet a nevelőtestület elfogadta 2018. augusztus 31.-én.

.....
Kósa Józsefné

.....
Wünsch Annamária

A Házirendet az alkalmazotti közösség elfogadta 2018. augusztus 31.-én.

.....
Sohár Lászlóné

.....
Tóth Józsefné